

แบบฟอร์มแผนการดำเนินการและควบคุมกระบวนการให้มีคุณภาพ
การปฏิบัติงานด้านการจัดการฝึกอบรม
ประยุกต์ใช้ตามแนวคิดทฤษฎีวงจรมะมิง (Deming Theory) หรือ PDCA
โครงการ.....
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

1. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.1
1.2

2. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

3. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

.....
.....
.....

4. ขั้นตอนการดำเนินการจัดฝึกอบรม

4.1 ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย เตรียมความพร้อมด้านวิทยากร ด้านวิชาการและประเมินผล ด้านสื่อดัดแปลงอุปกรณ์ ด้านสถานที่ ด้านบริหารจัดการ

4.2 ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย การลงทะเบียนรายงานตัว ลงทะเบียนเข้าที่พัก บันทึกแบบประวัติผู้เข้าอบรมพร้อมถ่ายภาพทำทำเนียบผู้เข้าอบรม จัด Welcome drink หรือผลไม้ต้อนรับผู้เข้าอบรม ปฐมนิเทศหลักสูตร พิธีเปิดการฝึกอบรม แนะนำวิทยากร กิจกรรมเช็กอิน/ปรับฐานการเรียนรู้ ดำเนินการฝึกอบรมตามเนื้อหาวิชาของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริการอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประเมินวิทยากรรายวิชา ประเมินภาพรวมโครงการ กิจกรรมเช็คเอาท์เปิดใจหลังจากเข้าอบรม พิธีปิดการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน และกิจกรรมอำลา

4.3 หลังดำเนินการจัดฝึกอบรม จัดประชุมทบทวนหลังการฝึกอบรม (AAR) จัดทำรายงานผลสรุปผลเนื้อหาวิชา/ข้อสังเกตการณ์ รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมในภาพรวม จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมผ่านช่องทาง สร้างอัลบั้มพร้อมนำภาพกิจกรรมส่งให้ผู้เข้าอบรม และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....
.....

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1
6.2

7. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน

7.1 เสิ้งปริมาณ

- 1)
- 2)

7.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1).....
- 2)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ได้รับมอบหมายจาก.....
ให้ดำเนินโครงการฝึกอบรม.....

โดยมีวัตถุประสงค์.....

และได้กำหนดจัดการฝึกอบรมตั้งแต่.....

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

สำหรับการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมที่เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม QP-KM-O1 ในกรณีนี้ จะดำเนินการตามกระบวนการจัดฝึกอบรม **ในขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการ (Implementation)** เท่านั้น และมีกระบวนการพร้อมทั้งรายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการในบางด้าน เท่านั้น เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นโดย.....

ใช้หลักสูตรที่จัดทำขึ้นจาก.....

แต่หน่วยดำเนินการฝึกอบรม คือ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

1) ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย ด้านวิทยากร ด้านวิชาการและประเมินผล ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านสถานที่ ด้านบริหารจัดการ

2) ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย การลงทะเบียนรายงานตัว ลงทะเบียน เข้าที่พัก บันทึกรูปแบบประวัติผู้เข้าอบรมพร้อมถ่ายภาพทำทำเนียบผู้เข้าอบรม จัด Welcome drink หรือผลไม้ต้อนรับผู้เข้าอบรม ปฐมนิเทศหลักสูตร พิธีเปิดการฝึกอบรม แนะนำวิทยากร กิจกรรม เช็กอิน/ปรับฐานการเรียนรู้ ดำเนินการฝึกอบรมตามเนื้อหาวิชาของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร จัด เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริการอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประเมินวิทยากรรายวิชา ประเมินภาพรวมโครงการ กิจกรรมเช็กเอาท์เปิดใจหลังจากเข้า อบรม พิธีปิดการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน และกิจกรรมอำลา

3) หลังดำเนินการจัดฝึกอบรม จัดประชุมทบทวนหลังการฝึกอบรม (AAR) จัดทำ รายงานผล สรุปผลเนื้อหาวิชา/ข้อสังเกตการณ์ รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมในภาพรวม จัดทำ หนังสือขอบคุณวิทยากร จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมผ่านช่องทาง สร้างอัลบั้มพร้อมนำ ภาพกิจกรรมส่งให้ผู้เข้าอบรม และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรม.....
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงดำเนินการวางแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนและ แผนการดำเนินงาน ที่ประยุกต์ใช้แนวทางการควบคุมงานให้มีคุณภาพ (PDCA) ดังตาราง

แผนการดำเนินงานและควบคุมงานให้มีคุณภาพ (PDCA) การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม

[illegible]

ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)	ปฏิทินการปฏิบัติงาน						ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
- พิธีปิดการฝึกอบรม									
- ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน									
- กิจกรรมอำลา									
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์									
- จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร									
- สร้างอัลบั้มพร้อมนำภาพกิจกรรมส่งให้ ผู้เข้าอบรม									
3. ติดตามประเมินผล (Check)									
- จัดประชุมทบทวนหลังการฝึกอบรม (AAR)									
- จัดทำรายงานผล สรุปผลเนื้อหาวิชา/ ข้อสังเกตการณ์									
4. ปรับปรุงหลังการติดตามประเมินผล (Act)									
- วิเคราะห์ผลดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขปรับปรุงงานให้ดีขึ้น									
- รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมใน ภาพรวมต่อผู้บริหาร									
- จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน โครงการฝึกอบรม									

ผู้เสนอแผนควบคุมกระบวนการจัดฝึกอบรม

(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้ควบคุมกระบวนการจัดฝึกอบรม

(นางกนกกร สุทธิอาจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

(นายพิสดาร ประดา)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี